

# IMPORTANT :

**Evitez d'utiliser un téléphone mobile** (*smartphone, tablette, ...*) car ceci peut engendrer des aléas de fonctionnement et expliquerait que vous ne disposiez pas de toutes les fonctionnalités nécessaires.

Do not use a smartphone or tablet, it can lead to operational hazards and would prevent you from having access to all the necessary functionalities.

De même, **pensez à réduire le zoom d'affichage** de votre navigateur Web afin d'avoir toute la visibilité voulue pour disposer des différents boutons nécessaires de la page Web « **Tous connectés** » concernée.

You may **reduce your browser display zoom** in order to see all the different buttons of the web page «**Tous connectés**» concerned.

Le site « Tous connectés » : <https://tousconnectes.univ-lyon1.fr> est accessible **uniquement depuis les postes de l'université** : salles pédagogiques, BU, connexion wifi dans l'établissement.

The « Tous connectés » website : <https://tousconnectes.univ-lyon1.fr> **can only be accessible from the university's posts** : teaching rooms, university library, wifi connection within the university.

Il est possible de le joindre, de chez vous, en utilisant le Bureau à distance sur le serveur tseetu.univ-lyon1.fr.

You may reach it from home using the Remote Desktop on tseetu.univ-lyon1.fr.

Vous trouverez la procédure de connexion au Bureau à distance à l'adresse suivante :

<https://etu.univ-lyon1.fr/outils/acces-distant-aux-fichiers-et-aux-applications-pedagogiques>

The procedure for connecting to the Remote Desktop can be found at:

<https://etu.univ-lyon1.fr/outils/acces-distant-aux-fichiers-et-aux-applications-pedagogiques>

Pour déposer votre dossier de demande pour bénéficier du prêt de portable dans le cadre de l'opération « Toutes et tous connectés », **vous devez suivre les étapes suivantes :**

To file your application form for the computer loan as part of the "Toutes et tous connectés" operation, **you must follow these steps:**

1. Se connecter sur <https://tousconnectes.univ-lyon1.fr> avec vos **identifiants LYON1**

1. Log in to <https://tousconnectes.univ-lyon1.fr> with yours **LYON1 ID**

tousconnectes.univ-lyon1.fr/#!accueilView

tous connectés Lyon1 eCandidat

Non connecté

Accueil

Assistance

Offre de formation

Accès Gestionnaire

Connexion Créer un compte

### Connexion

Il est accessible uniquement en interne via le réseau Lyon1.

Pour faire votre demande de prêt d'ordinateur portable, vous devez impérativement créer un compte **avec vos identifiants étudiant Lyon1** via l'encadré ci-dessous << *Je suis étudiant à l'Université Claude Bernard Lyon1* >>

Tout compte créé en dehors de cette procédure sera supprimé !!!

Pour tout problème technique, veuillez consulter le menu "**Assistance**".

Je suis étudiant à l'Université Claude Bernard Lyon1

Veuillez vous connecter

Connexion

Vous êtes redirigé sur le portail d'indentification CAS, utilisez bien votre identifiant et votre mot de passe Lyon1 :

You are redirected to the CAS identification portal. Use your Lyon1 username and password:

### Service Central d'Authentification - CAS

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant: ?

Ex: p1234567 ou prenom.nom

Mot de passe: ?

Votre mot de passe

☐ Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.?

☐ Je suis sur un ordinateur public.

☐ Rester connecté ?

SE CONNECTER

## 2. Créez un compte sur l'application « Tous Connectés »

### 2. Create an account on the "Tous connectés" application

Cliquez sur « Créer un compte »

Click on « Créer un compte »

**Tous connectés Lyon1 eCandidat**

**Accueil**

Ce portail "**TousConnectésLyon1**" est réservé aux étudiants Lyon1 inscrits administrativement. Il est accessible uniquement en interne. Pour faire votre demande de prêt d'ouvrage, vous devez impérativement créer un identifiants étudiant Lyon1 via l'encadré ci-dessous. Tout compte créé en dehors de cette application sera supprimé. Pour tout problème technique, veuillez consulter le menu "**Assistance**".

Bienvenue [Avatar].

Je n'ai pas de compte eCandidat

**Créer un compte**

Bienvenue [Avatar].

Vous êtes connecté avec le login : [Avatar]

Connexion impossible. Votre compte n'a pas été validé, veuillez consulter vos courriels pour le valider.

### 3. Validez votre compte

Vous devez ouvrir votre messagerie universitaire et cliquer sur le lien contenu dans le message ayant la forme suivante :

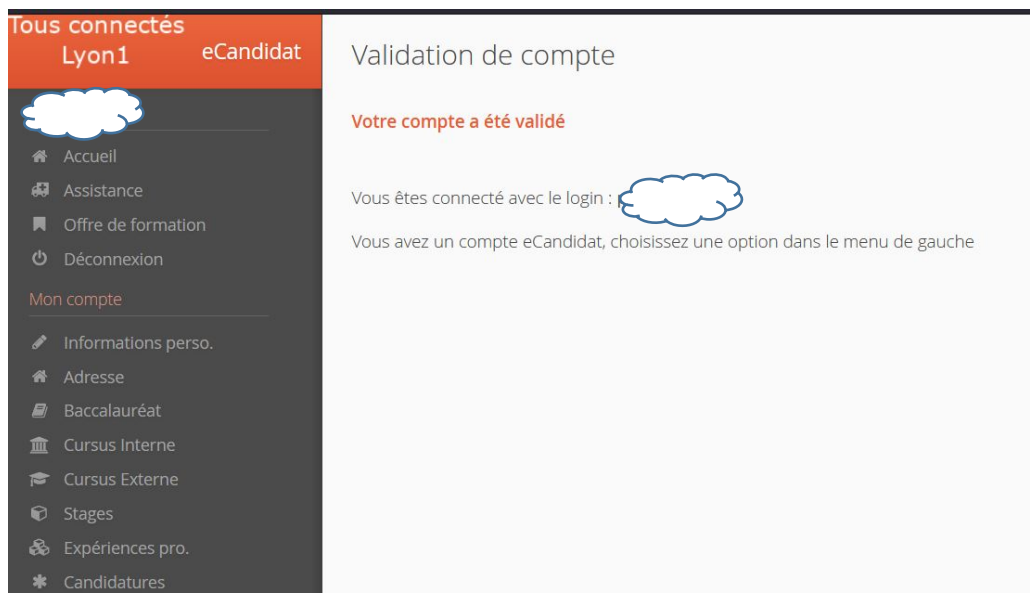
#### 3. Confirm your account

You must open your university email and click on the link in the following message:



Votre compte est à présent validé

You account is now confirmed



#### 4. Complétez vos informations personnelles

##### 4/ Fill in your personal information

Cliquez sur « Information perso. » dans le menu de gauche.

Click on « Information perso. » in the left hand menu.

The screenshot shows the eCandidat interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, and Informations perso. (highlighted with a red circle). The main content area is titled 'Informations personnelles' (highlighted with a blue cloud). Below the title, there is a button 'Saisir/Modifier informations' and a text field for 'Adresse de contact' (highlighted with a blue cloud) containing '@univ-lyon1.fr'. A link 'Modifier adresse mail' is next to it. Below this, a message states: 'Vous n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles'.

Validez par suivant

Confirm by clicking on « Suivant »

The screenshot shows the 'Edition des informations personnelles' form. At the top, there is a title bar with '+', 'x', and '-' icons. Below the title, a note states: 'L'INE correspond au code INE et sa clé (tout attaché : sans espace, ni tiret, etc..)'. The form contains two input fields: 'Nationalité \*' with a dropdown menu showing 'FRANCAIS(E)' and 'INE' with a text field (highlighted with a blue cloud). At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Suivant' (highlighted with a red circle).

Validez par « Oui »

Confirm by clicking on « Oui »

The screenshot shows the 'Certificat sur l'honneur' form. The title is 'Certificat sur l'honneur'. Below the title, the text reads: 'Certifiez-vous être [blue cloud] né le [blue cloud] ?'. At the bottom, there are two buttons: 'Non' and 'Oui' (highlighted with a red circle).

Si besoin complétez puis cliquez sur « Enregistrer »

If necessary, complet and click on « Enregistrer »

Edition des informations personnelles + ×

Civilité \* Mme

Nom patronymique \*

Nom usuel

Prénom \*

Autre prénom

Date naissance (jj/mm/aaaa)

Pays de naissance \*

Département de naissance

Ville de naissance \*

Téléphone

Téléphone portable

× Annuler Enregistrer

## 5. Déposez une candidature

Cliquez sur « Candidatures » dans le menu de gauche

## 5/ Submit an application

Click on « Candidature » in the left menu

Tous connectés Lyon1 eCandidat

Informations personnelles

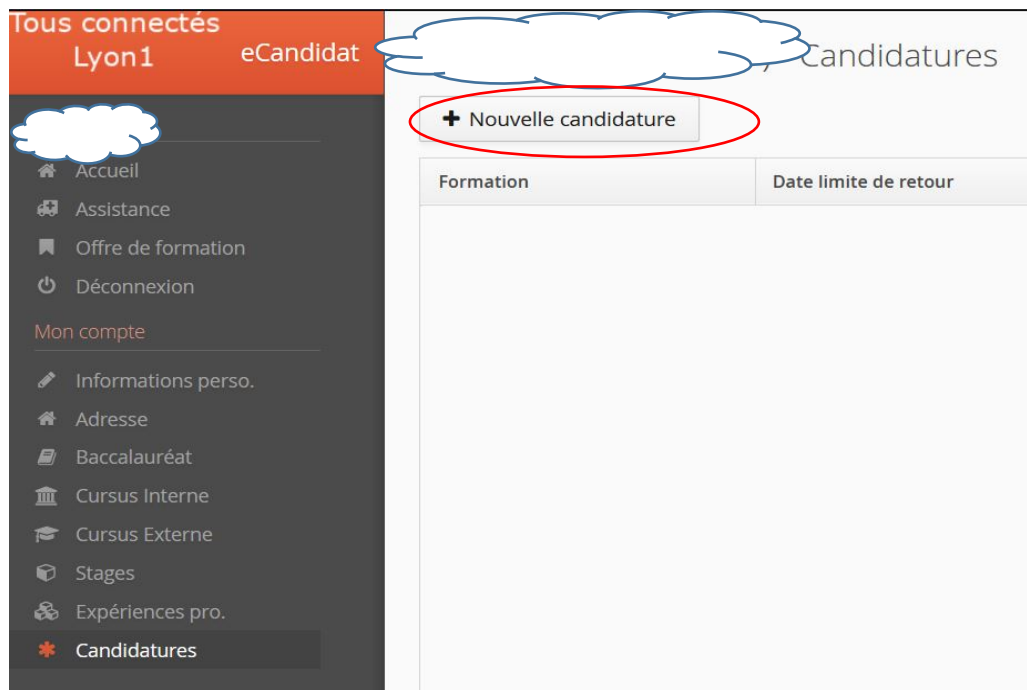
Saisir/Modifier informations

Adresse de contact : lionel.pozet@univ-lyon1.fr [Modifier adresse mail](#)

Nationalité	FRANCAIS
Civilité	
Nom patronymique	
Nom usuel	
Prénom	
Autre prénom	
INE	
Clé INE	
Téléphone	
Téléphone portable	
Date naissance	
Pays de naissance	
Département de naissance	
Ville de naissance	

Puis cliquez sur « Nouvelle candidature »

Then click on « Nouvelle candidature »



Cliquez sur « Division des études et de la vie universitaire (DEVU) »

Click on « Division des études et de la vie universitaire (DEVU) »



Cliquez sur « Sans objet »





Enfin choisissez la campagne appropriée en **fonction des dates** en cliquant dessus.

Finally, choose the appropriate campaign **based on the dates** by clicking on it.

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre   Filtre en cours : Aucun

Université Claude Bernard Lyon1

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode
▼ Division des études et de la vie universitaire (DEVU)			
▼ Sans objet			
Opération "Toutes et Tous connectés" - 1ère CAMPAGNE - Demande de prêt d'ordinateur portable étudiant Lyon1	DEVU TOUSCONNECTE	Du 04/09/2023 au 29/09/2023	Doss
Opération "Toutes et Tous connectés" - 2ème CAMPAGNE - Demande de prêt d'ordinateur portable étudiant Lyon1	DEVU TOUSCONNECTE	Du 16/10/2023 au 31/10/2023	Doss
Opération "Toutes et Tous connectés" - CAMPAGNE "Fil de l'eau" - Demande de prêt d'ordinateur portable étudiant	DEVU TOUSCONNECTE	Du 04/12/2023 au 31/05/2024	Doss

Validez par « Oui »

Confirm by clicking on « Oui »

Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'Opération "Toutes et Tous connectés" - Demande de prêt d'ordinateur portable étudiant Lyon1' ?

## 6. Remplir son dossier et joindre les documents nécessaires

Pour chaque document à joindre, la procédure est la même, vous devez cliquer sur



## 6/ Complete your file and attach required documents

For each document to be attached the procedure is the same, you must click on



Récapitulatif de votre candida...

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact
Formation	Opération "Toutes et Tous connectés" - 1ère CAMPAGNE - Demande de prêt d'ordinateur portable étudiant Lyon1	Date limite de retour	28, avenue Gaston Berger
Statut du dossier	Réceptionné	Date de réception	Bâtiment "Le Quai 43"
Type de traitement	Accès contrôlé (validé)	Date de transmission	69100 VILLEURBANNE 69622 Villeurbanne CEDEX
Décision	En attente		Tél : 04 72 43 19 73
Code ORI	Non défini		Mail : <a href="mailto:Cellule.Fronts.Social@univ-lyon1.fr">Cellule.Fronts.Social@univ-lyon1.fr</a>

⚠ N'utilisez pas de consulter les onglets "Formulaires complémentaires" et "Informations complémentaires"

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 29/09/2023. Une fois...

	Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire
<input type="checkbox"/>	Copie d'un document officiel d'identité	<input checkbox"="" checked="" type="button" value="+&lt;/input&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;En attente&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;&lt;input type="/>	Certificat de scolarité UCBL de l'année universitaire en cours	<input 113="" 866="" 882="" 900"="" checked="" data-label="Text" type="button" value="+&lt;/input&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;En attente&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;/tbody&gt;&lt;/table&gt;&lt;/div&gt;&lt;div data-bbox="/> <p>Attention, comme indiqué seuls les formats PDF, JPG et PNG sont acceptés et la taille de la pièce jointe ne doit pas dépasser 4Mo.</p>



Be careful that as indicated, only the PDF, JPG and PNG formats are accepted and the size of the attachment should not exceed 4MB.

## Charger un fichier

Veillez choisir un fichier (maximum = 4Mo) de type PDF, JPG ou PNG.

Choisir Fichier

✕ Fermer

### 7. Remplir le formulaire de renseignements

Cliquez sur « Formulaires complémentaires »

Puis cliquez sur le lien de l'enquête

### 7. Complete the Information Form

Click on “ Formulaires complémentaires ”

Then click on the survey link

Récapitulatif de votre candidature

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
<p>Formation : Opération "Toutes et Tous connectés" - Demande de prêt d'ordinateur portable étudiant Lyon1</p> <p>Statut du dossier : En attente</p> <p>Décision : En attente</p>	<p>Date limite de retour : 09/10/2022</p>	<p>28, avenue Gaston Berger Bâtiment "Le Quai 43" 69100 VILLEURBANNE 69622 Villeurbanne CEDEX Tél. : 04 72 43 19 73 Mail : <a href="mailto:Cellule.Fonds-Social@univ-lyon1.fr">Cellule.Fonds-Social@univ-lyon1.fr</a></p>

⚠ N'oubliez pas de consulter les onglets "Formulaires complémentaires" et "Informations complémentaires"

📎 Pièces justificatives **📄 Formulaires complémentaires** ⓘ Informations complémentaires

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Un et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis toutes les 10 mn. [Voir les réponses](#)

Formulaire	Url	Statut	Repons
Formulaire opération "Toutes et Tous connectés" pour les étudiants Lyon1 Inscrits en 2021-2023	<a href="https://enquetes.univ-lyon1.fr/index.php/78">https://enquetes.univ-lyon1.fr/index.php/78</a>	En attente	

Veillez bien lire les instructions.

As indicated, please read the instructions carefully.

0%

## Campagne 2023 - Opération « Toutes et Tous connectés à l'UCBL »



L'opération « Toutes et Tous connectés à l'UCBL » est réservée aux étudiants inscrits à l'Université Claude Bernard Lyon 1.

L'Université Claude Bernard Lyon 1 poursuit son engagement auprès des étudiants en les accompagnant pour suivre leurs enseignements à distance, tout en luttant contre la fracture numérique.

Cette nouvelle phase de l'opération « Toutes et Tous Connectés » permet aux étudiants ne disposant pas d'ordinateur portable et devant suivre des cours à distance de bénéficier d'un prêt de matériel pour l'année universitaire en cours.

Il y a 11 questions dans ce questionnaire.

Suivant

Remplir les informations demandées

Fill in the information requested

0%

### Informations candidat

● Numéro étudiant

● Veuillez vérifier le format de votre réponse.

● N° à 8 Caractères composé de chiffre(s) de 0 à 9.

● Nom et prénom

Précédent

Suivant

Saisissez les renseignements sur votre formation et cliquez sur « Suivant »

Enter your training information and click on "Next"

## Informations formation

\*Type du diplôme préparé

• Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veuillez choisir ...

\*Libellé du diplôme préparé

• Veuillez respecter le modèle suivant : Libellé Diplôme, Cours ou Mention.

Pour les libellés exactes, vous pouvez consulter l'offre de Formations LYON1 : <http://offre-de-formations.univ-lyon1.fr>

Exemple : Diplôme d'Etat en Santé, Cours Maieutique (sage-femme)

Exemple : Licence professionnelle, Mention Chimie Industrielle

\*En quelle année de formation êtes-vous à la rentrée de septembre 2023 ?

• Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veuillez choisir ...

\*Sur quel campus de l'Université suivez-vous votre formation ?

• Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veuillez choisir ...

Précédent

Suivant

Saisissez les renseignements concernant la bourse et cliquez sur « Suivant ». Remarque, si vous êtes boursiers et suivant votre type de bourses, des informations supplémentaires vous seront demandées : type de bourse, échelon, montant annuel.

Enter the scholarship information and click "Suivant". Note, if you are a scholarship holder and depending on your type of scholarship, you will be asked for additional information: type of scholarship, step, annual amount.

50%

## Informations bourse

\*Êtes-vous boursier.e ?



Oui



Non

Précédent


Envoyer

Répondez à la question par « Oui » ou par « Non » et cliquez sur « Envoyer »

Answer the question with “Yes” or “No” and click on “Envoyer”

Vous avez terminé de remplir le formulaire

You have completed the form

Université Claude Bernard  
Lyon 1

---

Fin du questionnaire

---

**RAPPEL :** Le délai de synchronisation de vos réponses au questionnaire, avec la plateforme "tousconnectes", est de 10 minutes.  
Passé ce délai, si toutes les pièces justificatives obligatoires sont déposées, vous pourrez "transmettre votre candidature".

Au bout de 10 minutes maximum de synchronisation le Statut de votre formulaire doit passer de « Attente » à « Transmise ».

After a maximum of 10 minutes of synchronisation the status of your form should change from "Attente" to "Transmise".

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

📎 Pièces justificatives

👉 **Formulaires complémentaires**

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Uri et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis toutes les 10 mn.

Uri

Statut

Reponses

ectés à l'UCBL\* - PHASE COMPLÉMENTAIRE - pour les étudiants Lyon1 Inscrits en 2021/2022

<https://enquetes.univ-lyon1.fr/index.php/276915/lang-fr?numDossier>

Transmise

NumEtudiant : 11

**Remarque :** Vous pouvez revenir vérifier votre statut plus tard et continuez de compléter votre dossier durant ces 10 minutes.

**Note:** You can come back to check your status later and continue to complete your file during these 10 minutes.

## 8. Finalisez votre candidature

### 8/ Finalize your application

Votre dossier est complet, vous pouvez à présent cliquer sur « Transmette ma candidature »

Your application is complete, you can now click on « Transmette ma candidature »

Récapitulatif de votre candidature

Informations générales	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : Opération "Toutes et Tous connectés" - 1ère CAMPAGNE - Demande de prêt d'ordinateur portable étudiant Lyon1	Date limite de retour : 29/09/2023	28, avenue Gaston Berger Bâtiment "Le Quai 43" 69100 VILLEURBANNE 69622 Villeurbanne CEDEX
Statut du dossier : En attente	Date de réception : 19/07/2023	Tél : 04 72 43 19 73
Type de traitement : Accès contrôlé (valide)	Date de transmission : 19/07/2023	Email : <a href="mailto:celi.le.francois@univ-lyon1.fr">celi.le.francois@univ-lyon1.fr</a>
Décision : En attente		
Code OPI : Non défini		

⚠ N'oubliez pas de consulter les onglets "Formulaires complémentaires" et "Informations complémentaires"

[Pièces justificatives](#) [Formulaires complémentaires](#) [Informations complémentaires](#) [Bloc-notes](#)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 29/09/2023. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire	Modification statut
<input type="checkbox"/> Copie d'un document officiel d'identité	ID.pdf	Transmise		
<input type="checkbox"/> Certificat de scolarité UCBL de l'année universitaire en cours	Certificat.pdf	Transmise		

[Fermer](#) [Action](#) [Annuler la candidature](#) [Transmettre ma candidature](#) [Télécharger mon dossier](#)

Confirmez par « Oui »

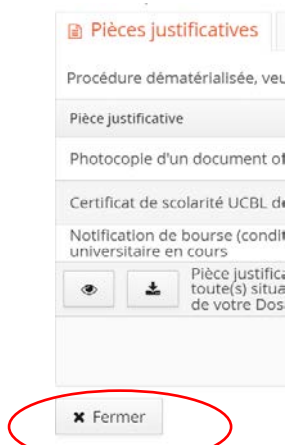
Confirm by clicking on « Oui »

Transmettre ma candidature

Etes vous certain de transmettre votre candidature? Attention: une fois votre dossier transmis aucune modification ne sera possible sur votre candidature.

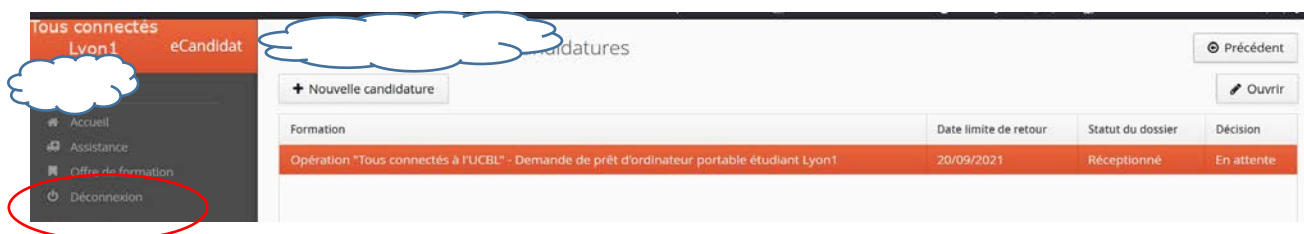
Cliquez sur « Fermer »

Click on « Fermer »



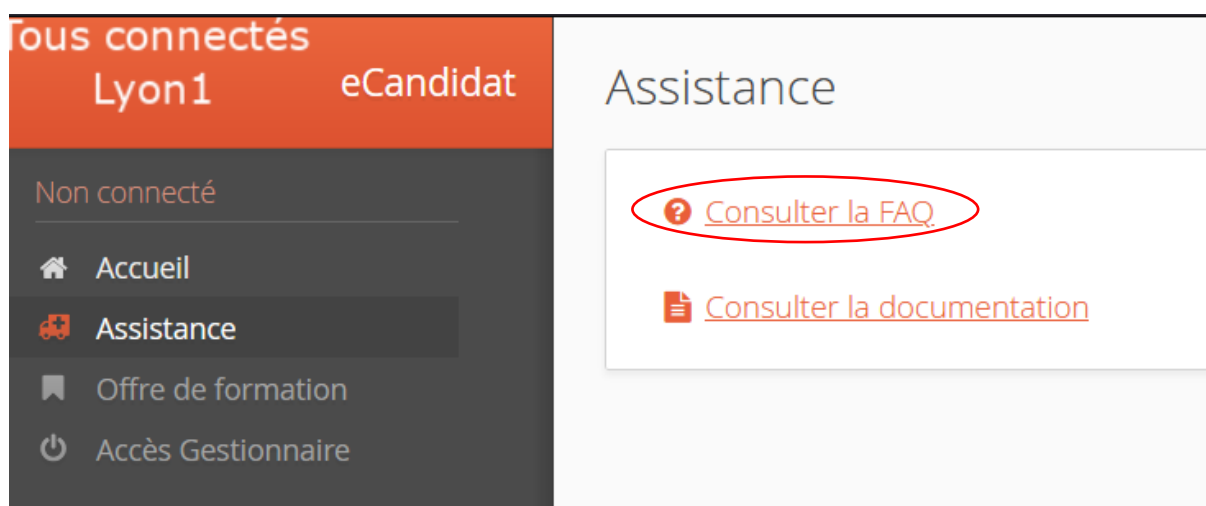
Déconnectez-vous en cliquant sur « Déconnexion »

Log out by clicking on « Déconnexion »



Pour toutes questions supplémentaires, vous pouvez consulter la « FAQ » du site « Tous connectés »

For any additional questions, please refer to the "FAQ" on the "Tous connectés" site.



Pour toute demande d'assistance technique, utilisez la liste [tousconnectes-support@univ-lyon1.fr](mailto:tousconnectes-support@univ-lyon1.fr)

For all technical assistance requests, please use the list [tousconnectes-support@univ-lyon1.fr](mailto:tousconnectes-support@univ-lyon1.fr)